

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ «ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ»

ПРИКАЗ
«30» декабря 2025 г. № 333
г. Куровское

Об утверждении правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в ГАУ СО МО «КЦСОИР «Орехово-Зуевский»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях совершенствования деятельности ГАУ СО МО «КЦСОИР «Орехово-Зуевский» в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ СО МО «КЦСОИР «Орехово-Зуевский» (далее - Учреждение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела безопасности, охраны труда и кадрового обеспечения Желтовой И.В. довести до сведения работников Правила, утвержденные настоящим приказом.

3. Приказ вступает в силу 01 января 2026 года.

4. Приказ от 23 декабря 2024г. № 164 «Об утверждении правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» со всеми вносимыми в него изменениями, считать утратившим силу с 01.01.2026г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ СО МО «КЦСОИР
«Орехово-Зуевский»



А.Л. Белова

**Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в ГАУ СО МО «КЦСОИР «Орехово-Зуевский»**

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ СО МО «КЦСОИР «Орехово-Зуевский» (далее – учреждение) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников учреждения.

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства.**

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Московской области, настоящих Правил;
- быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для учреждения или его работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную законодательством РФ.

**3. Получение работниками учреждения деловых подарков
и принятие знаков делового гостеприимства**

Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Московской области, настоящим Правилам.

При получении делового подарка или знака делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом учреждения.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знака делового гостеприимства работник учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной приказом.

Работникам учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.